

AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemleri Akış Süreci
SÜREÇ NO	4
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürlüğü,Bölüm Başkanlığı,Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Müdürlüğü,Bölüm Başkanlığı,Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri,Rektörlük.
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak.
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Erer.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı Bölüm Sekreterliğince Takip Edilir.• Bölüm Başkanlığı Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili Yazıyı Kendi Görüşünden de bahsederek Dekanlık Makamına Bildirir.• Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Bölüm Görüşü ve Talebi ile Dekanlık Makamına Gönderilir.Dekanlık Makamı Görev Süresi Uzatma Yazısını Rektörlük Makamına Bildirir.Uzman ve Öğretim Üyesi Görev süresi uzatma yazısını Bölüm Görüşü ile birlikte Dekanlık Makamına gönderir.Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri Adı Geçenin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmaması Yönünde Karar verir.• Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Müdürlüğün de Görüşü ile Personel D. Başkanlığına Gönderilir.• Rektörlükçe Görev Sürenin Uzatılmasına Onay Verilir.• Onay İlgiliye Tebliğ Edilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Görev Süresi Uzatılan Akademik Personel Sayısı

GÖREV SÜRESİ UZATILMASI SÜRECİNİ BAŞLAT

Görev süresi sona eren Araştırma Görevlisinin görev süresini uzatmak için Bölüm Başkanlığı 1 ay önce görüşünü Yüksekokul Müdürlük Makamına bildirir

Görev Süresi sona eren Öğretim Üyesi ve Uzmanların görev süresini uzatmak için Bölüm Başkanlığı 1 ay önce görüşünü Yüksekokul Müdürlük Makamına bildirir

Görev süresi uzatılmaz

HAYIR

Uygun
Görülürse

EVET

Uygunluk Yazısı Rektörlüğe Gönderilir.

Rektör Onaylar

Personel İşleri Onayı İlgiliye ve Muhasebeye Tebliğ Eder

Onayın Bir Sureti İlgilinin Dosyasına Takılır.

İŞLEM SONU

Yüksekokul
Yönetim
Kurulunda

HAYIR

Görev süresi uzatılmaz

EVET

Uygunluk Yazısı Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe Gönderilir.